



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00838/2020-1100
Датум: 14.07.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ, ПО ПАРТИЈАМА
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Број: ЈН 65А/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 30.07.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 30.07.2020. године у 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 65А/2020, деловодни број 000-404-01-00838/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 65А/2020, деловодни број 000-404-01-00838/2020-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара– мобилни телефони, за потребе
Пореске управе, број: 65А/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII-1	Образац понуде за Партију 1	15
VII-2	Образац понуде за Партију 2	20
VIII-1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 1	24
VIII-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 1	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XII	Изјава о чувању поверљивих података	29
XIII-1	Модел уговора за Партију 1	30
XIII-1	Модел уговора за Партију 2	37
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 65А/2020 су добра – мобилни телефони, Партија 1 – мобилни телефони – тип 1, 2, 4, и 5 и Партија 2 – мобилни телефони – тип 3, за потребе Пореске управе.

За предметну јавну набавку Влада Републике Србије донела је закључак 05 Број: 46-4391/2020 од 04.06.2020. године, о прибављању опреме веће вредности, а која је предмет ове јавне набавке.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Драган Драгаш

е - mail адреса: dragan.dragas@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 65А/2020 су добра – мобилни телефони, Партија 1 – мобилни телефони – тип 1, 2, 4, и 5 и Партија 2 – мобилни телефони – тип 3, за потребе Пореске управе.

Ознака из општег речника: 32250000 - Мобилни телефони

2. Партије

Набавка је обликована по партијама.

Партија 1 – мобилни телефони – тип 1, 2, 4, и 5

Партија 2 – мобилни телефони – тип 3

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – мобилни телефони, за потребе Пореске управе. следећих минималних техничких карактеристика:

Партија 1 – мобилни телефони – тип 1, 2, 4, и 5.

Рб	Минималне техничке карактеристике мобилних телефона	Количина
1.	<p>Мобилни телефон Тип 1:</p> <p>Процесор CPU брзина 2.9GHz,2.4GHz,1.7GHz CPU тип Octa-Core</p> <p>Меморија ROM (GB) 256GB RAM (GB) 8GB</p> <p>СИМ картица 1 СИМ картица</p> <p>Екран Склопив екран да Резолуција (главни екран) 1080 x 2636 (FHD+) Технологија (главни екран) Dynamic AMOLED Боја (главни екран) 16М Технологија (sub. екран) Super AMOLED Боја (sub. екран)) 16М Величина (главни екран) 170.1mm (6.7") Величина (sub. екран) 26.80mm (1.05")</p> <p>Камера Предња камера - резолуција(Multiple) 12.0 MP + 12.0 MP+10.0 MP Предња камера - Flash да Ауто фокус да OIS да Видео запис -резолуција UHD 4K (3840 x 2160)@60fps Успорен снимак 960fps @HD,240fps @FHD</p> <p>Конекција USB Interface USB Type-C USB Верзија USB 2.0 Earjack USB Type-C Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 MIMO Bluetooth верзија Bluetooth v5.0</p> <p>Оперативни систем Android</p> <p>Сензори</p>	1 ком

	<p>Брзиномер, Барометар, Сензор отиска прстију, Жироскоп, Гео магнетски сензор, RGB сензор светла, Сензор близине</p> <p>Батерија Капацитет (mAh) 3300 mAh</p> <p>Видео Видео – формат MP4, M4V, 3GP, 3G2, WMV, ASF, AVI, FLV, MKV, WEBM Видео запис -резолюција UHD 8K (7680 x 4320)@30fps ВОЈА TELEFONA: Биће одређена пре испоруке добара</p>	
2	<p>Мобилни телефон Тип 2:</p> <p>Процесор CPU брзина 2.73GHz, 2.5GHz, 2GHz CPU тип Octa-Core</p> <p>Меморија ROM (GB) 128GB RAM (GB) 12GB</p> <p>Екран Резолуција 3200 x 1440 (Quad HD+) Технологија Dynamic AMOLED 2X Боје 16М Величина 6.9" пун правоугаоник</p> <p>Камера Главна камера - Резолуција 108.0 MP + 12.0 MP + 48.0 MP + VGA Главна камера - Auto Focus да Главна камера - OIS да Главна камера - Zoom Hybrid Optic Zoom at 10x , Digital Zoom up to 100x Главна камера Zoom Digital Zoom up to 10x Предња камера - резолуција 40.0 MP Видео запис резолуција UHD 8K (7680 x 4320)@24fps</p> <p>Меморија Екстерна меморија MicroSD (до 1TB)</p> <p>СИМ картица СИМ Nano-SIM (4FF), Embedded-SIM Dual-SIM USB Interface USB Type-C USB верзија USB 3.2 Gen 1 Earjack USB Type-C Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO, 1024-QAM Bluetooth Bluetooth v5.0</p> <p>Оперативни систем Android</p> <p>Сензори Брзиномер, Барометар, Сензор отиска прстију, Жироскоп, Гео магнетски сензор, RGB сензор светла, Сензор близине</p> <p>Батерија Капацитет (mAh) 5000 mAh Видео Видео запис резолуција UHD 8K (7680 x 4320)@30fps ВОЈА TELEFONA: Биће одређена пре испоруке добара</p>	1 ком

3	<p>Мобилни телефон Тип 4: Брзина CPU - 2.3GHz, 1.7GHz Резолуција главног екрана - 2340 x 1080 (FHD+), 19.5:9 ratio</p> <p>Процесор Тип CPU - Осмојезгрени</p> <p>Екран Величина (главни екран) - 162,1мм (6,4" пун правоугаоник) Тип главног екрана - Super AMOLED</p> <p>Камера Резолуција главне камере (вишеструка) - 25.0 MP + 5.0 MP + 8.0 MP Резолуција предње камере - 25.0 MP Блиц на главној камери - Да Резолуција видео записа - FHD (1920 x 1080) @30fps</p> <p>Меморија Величина RAM меморије (GB) - 4 Величина ROM меморије (GB) - 128 Број СИМ картица - Dual SIM Величина СИМ картице - Nano-SIM (4FF)</p> <p>Повезивање USB interface - USB Тип - C USB верзија - USB 2.0 Систем позиционирања - GPS Слушалице - 3,5mm Stereo Wi-Fi - 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 Bluetooth верзија - Bluetooth v5.0 (LE do 2 Mbps) NFC - Да</p> <p>Оперативни систем Android</p> <p>Опште информације Сензори - Брзиномер, Сензор отиска прстију, Жироскоп, Гео магнетски сензор, Сензор простора, Сензор осветљења, Сензор близине</p> <p>Батерија Капацитет батерије (mAh, типично) – 4000 ВОЈА TELEFONA: Биће одређена пре испоруке добара</p>	70 ком
4	<p>Мобилни телефон Тип 5: Брзина CPU - 1.6GHz, 1.35GHz Резолуција главног екрана - 720 x 1560 (HD+), 19.5:9 ratio</p> <p>Процесор Тип CPU- Осмојезгрени</p> <p>Екран Величина (главни екран) -148,2мм (5,8" пун правоугаоник) Тип главног екрана - PLS TFT LCD Број боја главног екрана - 16М</p> <p>Камера Резолуција главне камере (вишеструка) - 13.0 MP + 5.0 MP Главна камера - zum - Дигитално зумирање до 4x Резолуција предње камере - 8.0 MP Блиц на главној камери - Да Резолуција видео записа - FHD (1920 x 1080) @60fps</p> <p>Меморија</p>	380 ком

<p>Величина RAM меморије (GB) - 3 Величина ROM меморије (GB) - 32 Број SIM картица - Dual SIM Величина SIM картице - Nano-SIM (4FF) Повезивање USB interface - USB тип - C USB верзија - USB 2.0 Систем позиционирања - GPS Wi-Fi - 802.11 b/g/n 2.4GHz Bluetooth верзија - Bluetooth v5.0 (LE do 2 Mbps) Оперативни систем Андроид Сензори: Брзиномер, Сензор отиска прстију, Жироскоп, Гео магнетски сензор, Сензор простора, Сензор близине Батерија Капацитет батерије (mAh, типично) - 3000 BOJA TELEFONA: Биће одређена пре испоруке добара</p>	
--	--

Партија 2 – мобилни телефони – тип 3

Рб	Минималне техничке карактеристике мобилних телефона	Количина
1.	<p>Мобилни телефон Тип 3: Процесор Брзина CPU 2.7GHz, 2.3GHz, 1.9GHz Тип CPU Осмојезгрени Екран Величина (главни екран) 163,5mm (6,4" пун правоугаоник) Резолуција главног екрана 3040 x 1440 (Quad HD+), 19:9 ratio Тип главног екрана Dynamic AMOLED Камера Резолуција главне камере (вишеструка) 12.0 MP + 16.0 MP + 12.0 MP Главна камера - оптичка стабилизација слике Да Главна камера - зум Оптички зум 2x, дигитални зум до x10 Резолуција предње камере 10.0 MP + 8.0 MP Блиц на главној камери Да Резолуција видео записа UHD 4K (3840 x 2160) @60fps Успорени снимак 960fps @HD, 240fps @FHD Меморија Величина RAM меморије (GB): 8GB</p>	5 ком

<p>Величина ROM меморије (GB): 128GB Број СИМ картица: Dual SIM Величина СИМ картице: Nano-SIM (4FF) Повезивање USB interface:USB Tip - C USB Верзија:USB 3.1 Generacija 1 Слушалице: 3,5mm Stereo Wi-Fi:802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO, 1024-QAM Bluetooth верзија:Bluetooth v5.0 Оперативни систем:Android Сензори Брзиномер, Барометар, Сензор отиска прстију, Жироскоп, Гео магнетски сензор, Сензор простора, Сензор броја откуцаја срца, RGB сензор светла, Сензор близине Батерија Капацитет батерије (mAh, типично) 4100 ВОЈА TELEFONA: Биће одређена пре испоруке добара</p>	
---	--

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

Рок и место испоруке:

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Испорука добара вршиће се једнократно или вишекратно.

Место испоруке добара је на локацији Наручиоца у Београду, а које ће се одредити пре испоруке добара.

Квантитавно – квалитативна приморедја:

Представници наручиоца и понуђача врше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представник Понуђача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, лице наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести понуђача у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је понуђач знао или морао знати за недостатке, наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести понуђача о уоченом недостатку.

Гаранција

Понуђач се обавезује да ће у свему поступити по условима гаранције произвођача и да ће код примопредаје доставити гарантни лист Наручиоцу.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно - квалитативног пријема добара.

У току трајања гарантног рока, Понуђач се обавезује да, у случају евентуалних кварова или неправилности у раду добара, предузме радње на решавању рекламација и одазове се на писмени захтев о рекламацији Наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 часа, од пријема захтева, достављеног писаним или електронским путем од стране

Наручиоца. Уколико не може на отклони недостатак или уређај често квари, Понуђач је дужан да добро замени новим.

Амбалажа

Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у оригиналној амбалажи (неотпакована) која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

Техничка спецификација

Понуђач је дужан да уз понуду достави техничку спецификацију (каталог или други документ којим потврђује техничку спецификацију) за добра која нуди, а која су предмет јавне набавке, за обе партије.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према</p>
----------------------	---

	месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За ПАРТИЈУ 1 и ПАРТИЈУ 2

Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у моменту подношења понуде понуђач овлашћен од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера за продају понуђених добара за територију Републике Србије.	Уговор или Потврда издата од стране произвођача добара или овлашћеног дистрибутера истих за понуђена добра за територију Републике Србије, издата на име Понуђача, насловљена на Наручиоца, за предметну јавну набавку.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде, за обе партије, ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

За обе партије:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке добара, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти гарантни период, Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;**
- **Техничка спецификација добара.**

VII-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку добара – мобилни телефони, **Партија 1 – мобилни телефони – тип 1, 2, 4, и 5**, за потребе Пореске управе, број: 65А/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЦЕНА

Табела 1.

РБ	Назив добра (карактеристике наведене у делу III конкурсне документације)	Јед. мере	Произвођач и модел	Кол.	Јед. цена добра без ПДВ	Јед. цена добра са ПДВ	Укупна цена добра, без ПДВ	Укупна цена добра, са ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7	8(5*6)	9(5*7)	
1.	Мобилни телефон Тип 1	КОМ		1					
2	Мобилни телефон Тип 2	КОМ		1					
3	Мобилни телефон Тип 4	КОМ		70					
4	Мобилни телефон Тип 5	КОМ		380					
	УКУПНО (1-4)								

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Гарантни рок за испоручена добра (не може бити краћи од 24 месеца)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора)	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку добара – мобилни телефони, **Партија 2 – мобилни телефони – тип 3**, за потребе Пореске управе, број: 65А/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЦЕНА

Табела 1.

РБ	Назив добра (карактеристике наведене у делу III конкурсне документације)	Јед. мере	Произвођач и модел	Кол.	Јед. цена добра без ПДВ	Јед. цена добра са ПДВ	Укупна цена добра, без ПДВ	Укупна цена добра, са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5*6)	9(5*7)
1.	Мобилни телефон Тип 3	КОМ		5				

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	
Гарантни рок за испоручена добра (не може бити краћи од 24 месеца)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора)	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за ПАРТИЈУ 1

Табела 1.

РБ	Назив добра (карактеристике наведене у делу III конкурсне документације)	Јед. мере	Произвођач и модел	Кол.	Јед. цена добра без ПДВ	Јед. цена добра са ПДВ	Укупна цена добра без ПДВ	Укупна цена добра са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5*6)	9(5*7)
1.	Мобилни телефон Тип 1	КОМ		1				
2	Мобилни телефон Тип 2	КОМ		1				
3	Мобилни телефон Тип 4	КОМ		70				
4	Мобилни телефон Тип 5	КОМ		380				
УКУПНО (1-4)								

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 4. уписати произвођача и модел
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена добра без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена добра са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (колона 6) са количином добара (колона 5);
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (колона 7) са количином добара (колона 5).
- У реду УКУПНО (1-4) уписати укупну цену добара без ПДВ (збир редова колоне 8) и укупну цену добара са ПДВ (збир редова колоне 9).

Датум:

Потпис понуђача:

_____ (потпис овлашћеног лица)

_____ (навести читко име и презиме)

Напомена: Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ за ПАРТИЈУ 2**

Табела 1.

РБ	Назив добра (карактеристике наведене у делу III конкурсне документације)	Јед. мере	Произвођач и модел	Кол.	Јед. цена добра без ПДВ	Јед. цена добра са ПДВ	Укупна цена добра без ПДВ	Укупна цена добра са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5*6)	9(5*7)
1.	Мобилни телефон Тип 3	ком		5				

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 4. уписати произвођача и модел
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена добра без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена добра са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (колону 6) са количином добара (колону 5);
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (колону 7) са количином добара (колону 5).

Датум:

Потпис понуђача:

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомена: Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 65А/2020, за Партију___ (*навести Партију*) како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈН 65А/2020, за Партију___ (навести Партију) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број: ЈН 65А/2020, за Партију___ (*навести Партију*) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђач.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(*пословно име или скраћени назив*)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке број: ЈН 65А/2020 за Партију___ (*навести Партију*) и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђач.

XIII-1 МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

Закључен _____ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Сектора за материјалне ресурсе Видоје Јевремевић
(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2) _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: *Добављач*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 65А/2020 чији је предмет набавка добара – мобилни телефони, Партија 1 – мобилни телефони – тип 1, 2, 4, и 5, за потребе Пореске управе;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____. 2020. године (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. 2020. године (*попуњава Наручилац*) доделио уговор Добављачу;

- да је Наручилац прибавио закључак Владе Републике Србије бр. 05 Број: 46-4391/2020 од 04.06.2020.године, о прибављању опреме веће вредности, а која је предмет ове јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора купопродаја и испорука добара – мобилни телефони, за потребе Пореске управе, у свему према понуди Добављача која је у прилогу овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра по количинама, називу, произвођачу, моделу и цени како је дато у табели:

РБ	Назив добра	Јед. мере	Произвођач и модел	Кол.	Јед. цена добра без ПДВ	Јед. цена добра са ПДВ	Укупна цена добра, без ПДВ	Укупна цена добра, са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5*6)	9(5*7)
1.	Мобилни телефон Тип 1	КОМ		1				
2	Мобилни телефон Тип 2	КОМ		1				
3	Мобилни телефон Тип 4	КОМ		70				
4	Мобилни телефон Тип 5	КОМ		380				
УКУПНО (1-4)								

)

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без пореза на додату вредност, односно _____ динара, с порезом на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке на локацији код Наручиоца.

Уговорене јединичне цене из члана 2. овог уговора су фиксне.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ испоручених предметних добара из чл. 2. овог Уговора, након испоруке, у року од _____ дана (*биће преузето из понуде*) од дана достављања рачуна.

Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара из чл. 2. овог Уговора и Записник о квантитативном и квалитативној примопредаји, без примедби.

Добављач је дужан да рачуне достави поштом на адресу Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, или непосредно у писарницу Пореске управе-Централа, на наведеној адреси, соба 1.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и

Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења истог.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара изврши у року од __ дана (*биће преузето из понуде*) од дана закључења уговора.

Добављач гарантује да ће испоручити добра из члана 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета наведеног у техничким спецификацијама датим у Понуди која је саставни део овог уговора.

Добављач је у обавези да испоручи добра на локацији Наручиоца у Београду, ул. Саве Машковића 3-5.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему ће се сачинити записник, који потписују представник Добављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, преставник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје уочи неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3. и 4. овог члана Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Добављач за добра која су предмет овог уговора даје гаранцију од __ месеца/и (*биће преузето из понуде*), а која почиње да важи од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредају добара, без примедби.

Добављач се обавезује да ће у свему поступити по условима гаранције произвођача и да ће код примопредаје добара доставити гарантни лист за свако појединачно добро Наручиоцу.

У току трајања гарантног рока, Понуђач се обавезује да, у случају евентуалних кварова или неправилности у раду добара, предузме радње на решавању рекламација и одазове се на писмени захтев о рекламацији Наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 часа, од пријема писменог захтева Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 5 % од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 5% од укупне вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико Добављач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и уколико не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Добављач је у обавези да, на дан испоруке добара, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију**

за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 5% од укупне вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико Добављач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

Услов за плаћање рачуна је достављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности без ПДВ првобитно закљученог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% дневно од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављача уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Наручилац неће платити износ рачуна све док Добављач не достави доказ о уплати целокупног износа обрачунатих пенала.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 16.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину.

Плаћање обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину, а уколико средства не буду обезбеђена, уговор се може раскинути.

Члан 17.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Члан 18.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 19.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи до истека гарантног периода на испоручена предметна добра по овом уговору.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XIII-2 МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

Закључен _____ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Сектора за материјалне ресурсе Видоје Јевремевић
(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2) _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: *Добављач*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 65А/2020 чији је предмет набавка добара – мобилни телефони, Партија 2 – мобилни телефони – тип 3, за потребе Пореске управе;
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____. 2020. године (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. 2020. године (*попуњава Наручилац*) доделио уговор Добављачу;
- да је Наручилац прибавио закључак Владе Републике Србије бр. 05 Број: 46-4391/2020 од 04.06.2020. године, о прибављању опреме веће вредности, а која је предмет ове јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора купопродаја и испорука добара – мобилни телефони, за потребе Пореске управе, у свему према понуди Добављача која је у прилогу овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра по количинама, називу, произвођачу, моделу и цени како је дато у табели:

РБ	Назив добра	Јед. мере	Произвођач и модел	Кол.	Јед. цена добра без ПДВ	Јед. цена добра са ПДВ	Укупна цена добра без ПДВ	Укупна цена добра са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5*6)	9(5*7)
1.	Мобилни телефон Тип 3	ком		5				

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без пореза на додату вредност, односно _____ динара, с порезом на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке на локацији код Наручиоца.

Уговорене јединичне цене из члана 2. овог уговора су фиксне.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ испоручених предметних добара из чл. 2. овог Уговора, након испоруке, у року од _____ дана (*биће преузето из понуде*) од дана достављања рачуна.

Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара из чл. 2. овог Уговора и Записник о квантитативном и квалитативној примопредаји, без примедби.

Добављач је дужан да рачуне достави поштом на адресу Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, или непосредно у писарницу Пореске управе-Централа, на наведеној адреси, соба 1.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења истог.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара изврши у року од _____ дана (*биће преузето из понуде*) од дана закључења уговора.

Добављач гарантује да ће испоручити добра из члана 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета наведеног у техничким спецификацијама датим у Понуди која је саставни део овог уговора.

Добављач је у обавези да испоручи добра на локацији Наручиоца у Београду, ул. Саве Машковића 3-5.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему ће се сачинити записник, који потписују представник Добављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, преставник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје уочи неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3. и 4. овог члана Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Добављач за добра која су предмет овог уговора даје гаранцију од ___ месеца/и (*биће презето из понуде*), а која почиње да важи од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредају добара, без примедби.

Добављач се обавезује да ће у свему поступити по условима гаранције произвођача и да ће код примопредаје добара доставити гарантни лист за свако појединачно добро Наручиоцу.

У току трајања гарантног рока, Понуђач се обавезује да, у случају евентуалних кварова или неправилности у раду добара, предузме радње на решавању рекламација и одазове се на писмени захтев о рекламацији Наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 часа, од пријема писменог захтева Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 5% од укупне вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату,

уколико Добављач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и уколико не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Добављач је у обавези да, на дан испоруке добара, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 5% од укупне вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико Добављач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности без ПДВ првобитно закљученог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Додављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Додављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Додављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Додављача уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Наручилац неће платити износ рачуна све док Додављач не достави доказ о уплати целокупног износа обрачунатих пенала.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 16.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину.

Плаћање обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину, а уколико средства не буду обезбеђена, уговор се може раскинути.

Члан 17.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Члан 18.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 19.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи до истека гарантног периода на испоручена предметна добра по овом уговору.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим техничке документације која може бити и на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – мобилни телефони, Партија 1 – мобилни телефони – тип 1, 2, 4, и 5 и/или Партија 2 – мобилни телефони – тип 3, број: ЈН 65А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива за достављање понуда, с обзиром да је Наручилац објавио претходно обавештење 16.01.2020. године на порталу Управе за јавне набавке. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.07.2020. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације - попуњене и потписане од стране овлашћеног лица;
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Техничка спецификација добара**

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.07.2020. године у 13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис,

потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку добара – мобилни телефони, Партија 1 – мобилни телефони – тип 1, 2, 4, и 5 и/или Партија 2 – мобилни телефони – тип 3, број: ЈН 65А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач може да испуњеност обавезног услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама да докаже преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке, уз услов да вредност тог дела не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви за обе партије:

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди мора бити фиксна.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене испоруке. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативној примопредаји, без примедби.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 1.

1.Банкарска гаранција за добро извршење посла

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 5% од укупне вредности уговора за Партију 1, без ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности уговора за Партију 1, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико понуђач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Понуђач не поступи у складу са ставом 2) и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је у обавези да, на дан испоруке добара, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора за Партију 1, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности уговора за Партију 1, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико понуђач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико Понуђач не поступи у складу са ставом 2) и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

ПАРТИЈА 2

1. Меница за добро извршење посла

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 5% од вредности Уговора за Партију 2, без ПДВ, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 10 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ, за Партију 2, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на захтев Понуђача.

2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора за Партију 2, без ПДВ, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 10 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ за Партију 2, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на захтев Понуђача.

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара – мобилни телефони, Партија 1 – мобилни телефони – тип 1, 2, 4, и 5 и Партија 2 – мобилни телефони – тип 3, за потребе Пореске управе, број: ЈН 65А/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља непосредно, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре исптека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
Сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела	назив на број (задуђење)	
Поверљивац - прималац		рачун поверљивца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	назив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		<input type="checkbox"/> КИНО
место и датум пријема				

Матрица плаћања: www.dz.zn.pl Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
Сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
Прималац				
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.